

Aika 13.12.2023, klo 14:02 - 16:25

Paikka Näsijärvi-kokoushuone (Finn-Medi 5 1.krs)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 335 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 336 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 337 Ei julkinen**

**§ 338 Ei julkinen**

**§ 339 Ei julkinen**

**§ 340 Ei julkinen**

**§ 341 Ei julkinen**

**§ 342 Ei julkinen**

**§ 343 Ei julkinen**

**§ 344 Ei julkinen**

**§ 345 Ei julkinen**

**§ 346 Ei julkinen**

**§ 347 Ei julkinen**

**§ 348 Ei julkinen**

**§ 349 Ei julkinen**

**§ 350 Ei julkinen**

**§ 351 Ei julkinen**

**§ 352 Ei julkinen**

**§ 353 Ei julkinen**

**§ 354 Ei julkinen**

**§ 355 Ei julkinen**

**§ 356 Ei julkinen**

**§ 357 Ei julkinen**

---

§ 358	Ei julkinen
§ 359	Ei julkinen
§ 360	Ei julkinen
§ 361	Ei julkinen
§ 362	Ei julkinen
§ 363	Ei julkinen
§ 364	Ei julkinen
§ 365	Ei julkinen
§ 366	Ei julkinen
§ 367	Ei julkinen
§ 368	Ei julkinen
§ 369	Ei julkinen
§ 370	Ei julkinen
§ 371	Ei julkinen
§ 372	Ei julkinen
§ 373	Ei julkinen
§ 374	Ei julkinen
§ 375	Ei julkinen
§ 376	Ei julkinen
§ 377	Ei julkinen
§ 378	Ei julkinen
§ 379	Ei julkinen
§ 380	Ei julkinen
§ 381	Ei julkinen
§ 382	Ei julkinen
§ 383	Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-10/2023

**Lisäpykälät**

**§ 384 Ei julkinen**

## Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja  
Anna Moilanen  
Antti Moisander  
Eleanora Mäkinen  
Pasi Turkia  
Jussi Kuortti, varajäsen  
Satu Sipilä, varajäsen

## Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri  
Kaisa Taimi, Vastuualuejohtaja, saapui 14:14, poistui 14:58  
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, saapui 16:03  
Sonja Vuorela, Vastuualuejohtaja, saapui 14:58, poistui 16:02  
Hanna Lähteenmäki, Vastuualuejohtaja, poistui 14:11  
Terhi Huttunen, Palvelupäällikkö, saapui 14:12, poistui 14:14  
Maria Toivakka-Kinnanen, Hallintopäällikkö, § 339  
Mari Juhala, Asiakasohjaaja §:t 340-349

## Poissa

Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja  
Katri Virkkunen  
Vilma Kiilunen, Hallintolakimies

## Allekirjoitukset

Leena Mankkinen  
Puheenjohtaja

Pia Lepistö  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 23.02.2024 klo 15:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2023

18.12.2023

Anna Moilanen  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Turkia  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

---

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 18.12.2023

---

**§ 335**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 13.12.2023 on toimitettu sähköisesti 8.12.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 8.12.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus hallintopäällikkö Maria Toivakka-Kinnaselle tässä kokouksessa.

**Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hallintopäällikkä Maria Toivakka-Kinnaselle tässä kokouksessa.

## § 336

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Anna Moilanen ja Pasi Turkia.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Moilanen ja Pasi Turkia.

---

**§ 383**

**Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-10/2023**

28940/2023

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi  
Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

**Liitteet**

1 Yksilöasioiden\_jaoston\_talouden\_toteuma\_1\_10\_2023.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 5.12.2022 § 129 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Vuoden 2023 talousarviossa demokratiakustannukset sisältyvät strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon ja muodostavat tehtäväalueella kokonaisuutena oman palvelulinjan (PL70). Palvelulinjataso on aluevaltuustoon nähden sitova tuloksen tasolla.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimen talouden toteuma tuodaan tiedoksi toimielimen kokouksiin säännöllisesti palkkiomaksatuksen asettamassa aikataulussa.

Yksilöasioiden jaoston talousarviosta on lokakuun loppuun mennessä toteutunut 123,0 %, ja kirjanpidossa toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 47 474€. Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-30.9.2023. Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma ei ole talousarvion mukainen. Totetuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot).

Yksilöasioiden jaoston talouden toteumaraportti ajalta 1-10/2023 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Yksilöasioiden jaosto päättää

- merkitä yksilöasioiden jaoston talouden toteuman 1-10/2023 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## Hallintovalitus

§337, §338, §339, §340, §341, §342, §343, §344, §345, §346, §347, §348, §349, §350, §351, §352, §353, §354, §355, §356, §357, §359, §360, §361, §362, §363, §364, §365, §366, §367, §368, §369, §370, §371, §372, §373, §374, §375, §376, §377, §378, §379, §380, §381

## Hallintovalitus

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika on 30 päivää.** Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

---

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvakuja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuininlaitoksen sivustolta](#).

**Muutoksenhakukielto**

§335, §336, §382, §383, §384

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).